Утвержден
Постановлением главы
Городского округа Истра
Московской области
От 20.04.22 № 197/4

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ

(новая редакция)

г. Истра
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и краеведения». Создание новой редакции вызвано необходимостью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и краеведения» зарегистрировано Московской областной регистрационной палатой Свидетельство о регистрации юридического лица от 06 мая 1997 года № 2572.

Юридический и фактический адрес: улица Ленина, дом №10, город Истра, г.о.Истра, Московская область, индекс 143500.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип организации: учреждение дополнительного образования.

Полное наименование организации на русском языке: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и краеведения» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование организации на русском языке: МОУДО «ЦДЮТК».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу сделки.

1.2. Собственником Учреждения является муниципальное образование «городской округ Истра Московской области».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «городской округ Истра Московской области» выполняет администрация городского округа Истра. Управление образования администрации городского округа Истра осуществляет координацию деятельности Учреждения в соответствии со своими полномочиями.

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: Россия, Московская область, Истринский район, город Истра, площадь Революции, дом 4, индекс 143500.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Истра.

1.4. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.7. На основании лицензии Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об обучении.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Основами законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Истра Московской области», настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем. Филиалы Учреждения проходят

регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Учреждение предоставляет информацию, необходимую для качественного исполнения полномочий, возложенных на администрацию городского округа Истра.

1.14. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

1.14.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения (Педагогического совета, общего собрания работников,). Предложения о разработке локального нормативного акта могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

1.14.2.Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

- определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локально нормативного акта;
- создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта. Состав рабочей группы определяется по решению директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения (педагогического совета, общего собрания);
- публичное обсуждение проекта локального нормативного акта. Для публичного обсуждения проект локального нормативного акта размещается в специальном разделе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте Учреждения, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта локального нормативного акта.
- доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления Учреждения, уполномоченный принимать локальный нормативный акт.

1.14.3. Локальные нормативные акты принимаются:

Общим собранием работников Учреждения – локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

Педагогическим советом Учреждения – локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; локальные

нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие стратегическое планирование учреждением, внебюджетное финансирование учреждения.

1.14.4. Локальный нормативный акт утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.14.5. Локальный нормативный акт подлежит изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Учреждения;
- локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме акта – путем утверждения нового локального нормативного акта.

1.14.6 Основания для отмены локального нормативного акта Учреждения являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом;
- отмена локального нормативного в связи с утратой силы производится приказом директора Учреждения, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

1.14.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственное аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Истра в сфере дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения – является формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения содержания образовательных программ дополнительного образования и создание условий:

а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

в) удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании обучающихся;

г) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

д) формирования культуры здорового и безопасного образа жизни

е) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

ж) для осознанного выбора профессии.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков туристской, краеведческой, патриотической, спортивной, исследовательской, экологической, творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование прикладных навыков, навыков здорового образа жизни и взаимоотношений с окружающей средой;
- выявление и поддержка детей и подростков, проявивших выдающие способности посредством организации и проведения массовых мероприятий (конкурсы, олимпиады, соревнования, слёты, выставки и др.) различных уровней (муниципального, регионального, федерального и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- реализация дополнительных образовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

2.4. Основной предмет деятельности Учреждения – реализация дополнительных образовательных программ по следующим направленностям: туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, патриотической, экологической, художественной, социально-педагогической, "Школа безопасности".

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на договорных условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7.1. Перечень платных услуг определяется нормативно-правовым актом Учредителя, и осуществляется на основании договора об оказании платных услуг. Сторонами договора оказания платных дополнительных образовательных услуг являются Исполнитель — Учреждение и Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично, т. е. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и сами обучающиеся.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на:

- содержание, развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги регламентируются отдельным локальным актом Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) и/или участвовать в них в целях развития и совершенствования образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива учреждения, Педагогический совет.

3.1.1.В компетенцию Учредителя входит:

1) утверждение Устава, внесение изменений в него;

2) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

3) осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

4) согласование создания структурных подразделений, филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством;

5) установление порядка составления й утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ней имущества;

6) утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

7) осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

8) осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

9) получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации городского округа Истра (далее - Учредитель).

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.4. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ),

субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра и настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции имеет право:

- издавать приказы, давать распоряжения, указания работникам Учреждения и требовать их исполнения.
- отменять распоряжения любого другого работника Учреждения.
- поощрять работников Учреждения муниципального общеобразовательного учреждения в соответствии с положением об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- представлять сотрудников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом Учреждения.
- привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения в соответствии и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
- заключать договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- открывать лицевые счета для ведения хозяйственной деятельности Учреждения.
- присутствовать на любых занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, их родителями, работниками Учреждения в порядке, определенном Уставом Учреждения, с последующим анализом и оценкой.
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий в Учреждения.
- поощрять обучающихся в соответствии с правилами поощрения.
- контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения.
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.
- назначать представителей от администрации Учреждения в комиссию по трудовым спорам.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации,

Московской области, городского округа Истра, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Общее собрание работников или трудового коллектива (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.3.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10.Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – один учебный год.

3.4.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.6. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- участие в разработке и утверждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- утверждение программы развития Учреждения, а также утверждение и представление общественности и учредителю ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизы.
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной аттестации;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.4.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, патриотической, экологической, художественной, социально-педагогической, "Школа безопасности".

4.3. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

- образовательной программой, учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, с учетом требований СанПиН.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.5. Приём, порядок и основание отчисления учащихся Учреждения регламентируется отдельным локальным актом в порядке, установленном федеральными законами.

4.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.7. Деятельность детей в возрасте от 7 до 18 лет в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Деятельность детей в возрасте от 3 до 6 лет и взрослых старше 18 лет может осуществляться одновозрастных и разновозрастных объединениях на внебюджетной основе.

4.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

4.9. Численный состав объединений определяется в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.10. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.11. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.14. Режим работы Учреждения: определяется производственной необходимостью согласно действующего законодательства Российской Федерации и Правилам внутреннего трудового распорядка. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития.

4.16. Учреждение разрабатывает и реализует программы и проекты городских, муниципальных, областных и всероссийских массовых мероприятий, муниципальных этапов региональных, областных, всероссийских и международных мероприятий (соревнований, слётов, фестивалей, смотров, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад и иных мероприятий).

4.17. Учреждение обеспечивает участие одарённых детей в конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях и иных мероприятиях регионального, областного, всероссийского и международного уровней.

4.18. Учреждение осуществляет научно-методическую деятельность.

4.19. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора обучающегося детского туристско-краеведческого объединения.

4.20. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности обучающихся.

5.2.1. Права обучающихся охраняются международными правовыми актами, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, а также иными положениями и нормативно-правовыми актами, направленными на защиту прав ребенка.

5.2.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор формы получения образования;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- участия в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- объективную оценку знаний и умений.

5.2.3. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся, приказы директора Учреждения, инструкции по технике безопасности;
- регулярно посещать занятия детского объединения, согласно его расписанию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.2.4. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсичные вещества, печатную продукцию порнографического содержания;
- приносить и использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, их жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения, нецензурную брань по отношения к другим учащимся и всем работникам Учреждения;
- пользоваться мобильными телефонами во время учебного процесса.

5.2.5. Меры дисциплинарного воздействия на учащихся определяются «Положением о поощрениях и взысканиях» Учреждения.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать формы получения образования, учреждения дополнительного образования детей, принимать участие в управлении образовательным учреждением в форме, определенной Уставом;

- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать занятия педагогов в учебной группе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания занятий;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и быть дарителями в целях развития Учреждения;

5.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения дополнительного образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими дополнительного образования;
- нести ответственность за выполнение учащимися Устава Учреждения Правил внутреннего распорядка учащихся;
- посещать родительские собрания.

5.4. Права и обязанности педагогических работников:

5.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на повышение квалификации, аттестацию на добровольной основе на соответствующую категорию;
- на участие в работе методических объединений, творческих групп и других профессиональных объединений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, с последующим объяснением;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном

уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- вести журналы учета рабочего времени педагога дополнительного образования и иную установленную отчетную документацию согласно соответствующим положениям;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4.3. Педагогические работники несут ответственность за:

- качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и любых других мероприятий с обучающимися;
- обучение детей бережному отношению к имуществу Учреждения;
- проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение;
- вверенное имущество в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иных работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении имеют право:

- - на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном Уставом;
- -защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждении;
- - объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- - прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- - материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра.

6.2. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иных работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении обязаны:

- - соблюдать трудовое законодательство, Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- - проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- - соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- - обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
- - поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся работников и родителей (законных представителей).

6.3. Ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении:

- - работники Учреждения несут дисциплинарную,

административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения, локальных нормативно-правовых актов в соответствии законодательством Российской Федерации.

- - за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра и настоящим Уставом.

7.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Истра на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

7.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Истра на иные цели.

7.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра.

7.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра и настоящим Уставом, следующее:

7.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра.

7.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Истра включается в ежегодные отчеты Учреждения.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Истра.

9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Истра.

Прошито и пронумеровано

44 страниц

Директор МОУ ДО «ЦДЮТК»

А.С. Царёв

ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ ВЕРНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2022 № 197/4

Об утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и краеведения» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и краеведения», утвержденный распоряжением Главы городского округа Истра Московской области от 22.08.2018 г. № 50-р «Об утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и краеведения», изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Истра, и разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра Бикмухаметову Т.И.

Глава городского округа Истра Т.С. Витушева

ДЛЯ

Гл. эксперт Пелевина Е.