Управление образованием
Администрации городского округа Истра Московской области
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ
143590 Московская область Истра, ул Ленина, 10.
Тел. 8 (49831) 3-1930, 8 (49831) 3-1981. E-mail: istra_cutur@mail.ru

Согласовано:
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020 года

Утверждаю:
_____
Царёв А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МОУДО «Центр детского и юношеского туризма и краеведения»

1. **Общие положения**

1.1. Методический совет Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и краеведения» создается с целью повышения качества образовательной деятельности учреждения. Вся его деятельность направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, осуществление цели и задач развития «ЦДЮТК».

1.2. Методический совет действует на основании законодательных и нормативных документов РФ, приказов и инструкций управления образованием городского округа Истра.

1.3. Настоящее «Положение» является основным документом, регулирующим содержание и организационные основы деятельности методического совета в общей системе работы МОУДО «ЦДЮТК».

1.4. Целью деятельности методического совета является повышение результативности образовательного процесса в МОУДО «ЦДЮТК».

1.5. Задачи деятельности методического совета:

обеспечение повышения профессионального мастерства педагогических работников;

развитие инновационной деятельности;

оказание методической помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;

2. **Функции Методического совета**

2.1. Разрабатывает рекомендации по стратегии развития методической деятельности в учреждении.

2.2. Анализирует материалы по различным аспектам образовательного процесса и дает рекомендации по совершенствованию учебного процесса.

2.3. Поддерживает научно-исследовательский поиск педагогических работников и опытно- экспериментальную работу педагогических работников.

2.4. Рассматривает и утверждает комплексные общеобразовательные программы педагогов, отделов и т.д.

2.5. Рекомендует к использованию методики исследования образовательного процесса.

2.6. Анализирует педагогическую методическую продукцию и дает рекомендации по публикациям методических материалов.

3. **Права и обязанности Методического совета**

3.1. Методический совет имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

3.1.2.Организовывать рабочие группы из числа членов Совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы

3.1.3. Вносить предложения по улучшению работы педагогического коллектива «ЦДЮТК», направленных на совершенствование образовательного процесса.

3.1.4. Проводить экспертизу образовательных программ, инновационных программ, опытно- экспериментальной работы на уровне учреждения.

3.1.5. Разрабатывать порядок экспертизы и готовить рабочую документацию по ее результатам.

3.1.6. Пользоваться в установленном в Учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

3.2. Методический совет обязан:

3.2.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности учреждения.

3.2.2. Вести делопроизводство деятельности Методического совета.

3.2.3. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности, по запросам администрации учреждения, структурных подразделений.

3.2.4. Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.

3.2.5. Нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений,

4. **Порядок работы Методического совета**

4.1. Состав Методического совета формируется из педагогических работников «ЦДЮТК» и административного состава утверждается приказом по «ЦДЮТК».

4.2.Оперативную работу Методического совета обеспечивает председатель и секретарь, утвержденные приказом директора.

4.3 Заседания Методического совета проводятся по перспективному плану работы, который формируется, рассматривается Методическим советом и утверждается директором но «ЦДЮТК».

4.4. Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний и несет ответственность за ведение документации.

4.5. Заседание Методического совета правомочно при наличии более 50% его состава.

4.6. Вопросы, связанные с утверждением образовательных программ, разработкой методических материалов, материалов исследовательской деятельности структурного подразделения рассматривается в присутствии авторов и руководителей структурного подразделения.

4.7. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, и утверждается приказом директора.